ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00A50EA9FFCD96417636557498623 7CC19
Владелец: Морозов Александр Юрьевич
Действителен с 23.09.2022 до 17.12.2023

Принято педагогическим советом
протокол от « 25 » августа 2023 № 1.
Утверждено и введено в действие приказом
от « 25 » августа 2023 № 178
Директор _____ А.Ю. Морозов

Положение о рабочей программе
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №3» Вахитовского района г.Казани.

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- ФЗ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 17.02.2023 N 19-ФЗ, от 17.02.2023 N 26-ФЗ)), ст. 2, п.9.
- Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования с изменениями и дополнениями

1.1.2. нормативными правовыми актами Республики Татарстан:

- Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации:

– Уставом МБОУ «Гимназия № 3» и должностными инструкциями педагогических работников;

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) МБОУ «Гимназия № 3» (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности.

Рабочая программа является компонентом Федеральных образовательных программ, средством фиксации планируемых результатов образования и содержания учебных предметов, курсов по выбору, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

Рабочая программа составляется на уровень общего образования (начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование).

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса). Рабочая программа, утвержденная ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования .

1.4. К Рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы курсов по выбору.

1.5. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных

учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.6. Задачи Рабочей программы:

– сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

– определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или углубленном уровнях;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– включает модули регионального предметного содержания;

– создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.9. Рабочие программы разрабатываются учителем на основе:

- федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- федеральных образовательных программ общего образования;

- федеральных образовательных программ по отдельным учебным предметам общего образования, внеурочной деятельности и курсам по выбору.

1.10. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

2. Сроки и порядок рассмотрения рабочей программы

2.1. Педагогический(ие) работник(и) представляет(ют) рабочую программу на заседании методического объединения учителей гимназии соответствующего цикла, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения.

2.2. Рабочая программа утверждается директором гимназии. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

2.3. После утверждения руководителем образовательного учреждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Один экземпляр рабочих программ на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе.

2.4. Рабочая программа составляется на уровень обучения (п.1.2). Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в случае изменений или дополнений нормативных правовых актов.

3. Структура, содержание и оформление рабочей программы

3.1. **Титульный лист** - структурный элемент программы. В левом верхнем углу запись «Рассмотрено» Руководитель МО ____(подпись), протокол №, число, месяц, год». В правом верхнем углу запись «Утверждаю» Директор МБОУ «Гимназия №3» .____(подпись). Приказ №, число, месяц, год. В центре титульного листа размещается название рабочей программы учебного предмета (курса, модуля), уровень обучения, количество часов на уровень обучения, уровень программы по предмету. Внизу прописывается «г. Казань», год. (Приложение 1).

3.2. **Пояснительная записка**, в которой должны быть отражены:
- место предмета в системе знаний;
- цели и задачи;
- количество часов по классам.

3.3. **Содержание учебного предмета.**

3.4. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** (личностные, метапредметные, предметные: "выпускник научится" и "выпускник получит возможность научиться")**.**

3.5. **Тематическое планирование** (указать последовательность изучения тем (разделов) учебного курса, количество часов, выделяемых на их изучение, количество контрольных работ, электронные (цифровые) образовательные ресурсы) по годам обучения (Приложение 2).

3.6. **Приложением** к рабочей программе учителя являются:

1) **Поурочное планирование** (Приложение 3) должно содержать следующие разделы:
   - номер урока (применяется сквозная нумерация уроков с целью показать соответствие в количестве часов рабочей программы с часами учебного плана и годовым календарным учебным графиком);
   - тема урока;
   - количество часов , отведенных на изучение темы;
   - электронные цифровые образовательные ресурсы;
   - дата изучения (планируемая и фактическая).

Примечание. Кроме перечисленных выше граф, которые являются обязательными, учитель имеет право внести дополнительную информацию в таблицу поурочного планирования.

2) **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса** (обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя (при необходимости), цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет (при необходимости)).

3) **Контрольные работы и др. форм контроля** (в т.ч. практические, лабораторные работы по тем предметам, в которых они предусмотрены) на весь учебный год:
   - текст
   - критерии оценивания
   - ответы

Примечание. Данные оценочные материалы оформляются отдельной папкой.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КАЗАНЬ

МБОУ «Гимназия №3»

РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель ШМО учителей	Директор
_____	_____ Морозов А.Ю.
_____ ФИО	Приказ № ___ от «___» _____ 20___ г.
Протокол № __ от «___» _____ 20___ г.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 766778)

учебного предмета «_____. _____ уровень»

для обучающихся ___ - ___ классов

г. Казань 2023

Приложение 2.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
_____ КЛАСС

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА					
1.1	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bf72
1.2	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bf72
Итого по разделу		4			
Раздел 2. НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА					
2.1	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ	5			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bf72
2.2	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ	7			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bf72
2.3	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ	6	1	1	Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41bf72
Итого по разделу		18			
...					
Резервное время		2			
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68	3	3	

Приложение 3.

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____
(указать предмет, курс, модуль)

____ класс
(указать класс)

Учитель: …… (Ф.И.О. полностью) , учитель ПРЕДМЕТ ВЫСШЕЙ/ПЕРВОЙ квалификационной категории

ГОД

_____ КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы	Фактическая дата изучения
		Всего			
1	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ УРОКА	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0c32e2	
2	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ УРОКА	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0c32e2	
3	НАЗВАНИЕ ТЕМЫ УРОКА	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/ff0c32e2	
	...				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68			

Лист согласования к документу № 1 от 13.09.2023
Инициатор согласования: Морозов А.Ю. Директор
Согласование инициировано: 13.09.2023 15:22

Лист согласования Тип согласования: **последовательное**

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Морозов А.Ю.		Подписано 13.09.2023 - 15:22	-